



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 008/2023

MODALIDADE: Pregão Presencial Nº 008/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviço de locação de impressoras, com fornecimento de insumos (exceto papel) e eventuais peças necessárias ao funcionamento, assistência técnica e manutenção corretiva, preventiva e especializada, para as atividades administrativas da Câmara Municipal de Viçosa e do seu Anexo.

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE, sendo este **ÚNICO**.

RECIBO

A Empresa _____ CNPJ nº _____, retirou Edital de Pregão nº ____/____ e deseja ser informada de quaisquer alterações, respostas a esclarecimentos e impugnações pelo e-mail: _____.

_____, aos ____/____/____

OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PELO E-MAIL: LICITACAOCAMARAMUNICIPALVICOSA@GMAIL.COM PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



SUMÁRIO

1. PREÂMBULO	3
2. OBJETO	3
3. O PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO	4
4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	5
5. DO CREDENCIAMENTO	6
6. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS.....	7
7. DA HABILITAÇÃO	9
8. DA SESSÃO DO PREGÃO, DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, DA HABILITAÇÃO E DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA	12
9. DOS RECURSOS.....	16
10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	18
11. DA CONTRATAÇÃO	18
12. DO PAGAMENTO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....	18
13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	19
14. DAS OBRIGAÇÕES	20
15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO	21
16. DISPOSIÇÕES GERAIS	21
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	23
ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL	36
ANEXO III – MODELOS DE DECLARAÇÕES	38
ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO	44



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosamg.br



EDITAL Nº 008/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023

EDITAL Nº: 008/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 008/2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 012/2023

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE, sendo este **ÚNICO**

RESUMO DO OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviço de locação de impressoras, com fornecimento de insumos (exceto papel) e eventuais peças necessárias ao funcionamento, assistência técnica e manutenção corretiva, preventiva e especializada, para as atividades administrativas da Câmara Municipal de Viçosa e do seu Anexo.

DATA DA ABERTURA: 10/10/2023 – **HORÁRIO:** 14h:20min.

1. PREÂMBULO

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VIÇOSA**, Estado de Minas Gerais, com sede na Praça Silviano Brandão, n.º 05, Centro, Viçosa, Minas Gerais, inscrita no CNPJ n.º 26.120.956/0002-10, através da sua Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria n.º 018/2021, realizará a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, em sessão pública, no endereço de sua sede anteriormente mencionado, **para a contratação de empresa especializada em serviço de locação de impressoras, com fornecimento de insumos (exceto papel) e eventuais peças necessárias ao funcionamento, assistência técnica e manutenção corretiva, preventiva e especializada, para as atividades administrativas da Câmara Municipal de Viçosa e do seu Anexo, conforme especificações contidas nesse Edital e em seus Anexos.**

Este pregão será regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de dezembro de 2006, e Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

- 1.1** O pregão será realizado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio constituídos pelos servidores designados através da Portaria nº 018/2021.
- 1.2** A abertura da sessão de pregão terá início no dia 10 de outubro de 2023, às 14h20min.
 - 1.2.1** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema e na documentação relativa ao certame.

2. OBJETO

- 2.1** A presente licitação tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa visando a contratação de empresa especializada em serviço de locação de impressoras, com fornecimento de insumos (exceto papel) e eventuais peças necessárias ao funcionamento, assistência técnica e manutenção corretiva, preventiva e especializada, para as atividades administrativas da Câmara Municipal de Viçosa e do seu Anexo, conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I, que é parte integrante do presente Edital.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



2.2 O critério de julgamento adotado será **MENOR PREÇO POR LOTE, sendo este ÚNICO.**

3. O PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1 Os pedidos de esclarecimentos, referentes ao processo licitatório, poderão ser realizados por qualquer pessoa, inclusive a licitante, e deverão ser enviados ao Pregoeiro até 02 (dois) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública.

3.2 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados ao Pregoeiro, por escrito, por meio do e-mail: licitacaocamaramunicipalvicosa@gmail.com.

3.2.1 Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail).

3.2.2 Os esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro, por escrito, por meio de e-mail àqueles que enviaram solicitações de retirada do Edital, no prazo de 24 horas.

3.3 Qualquer pessoa, inclusive a licitante, poderá impugnar os termos do presente Edital até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.3.1 O interessado deverá apresentar instrumento de impugnação dirigido ao Pregoeiro, a ser protocolizado junto à CÂMARA MUNICIPAL DE VIÇOSA, com sede na Praça Silviano Brandão, nº 05, Centro, na cidade de Viçosa-MG, no horário de 13h00min (treze horas) às 18h00min (dezoito horas), ou por forma eletrônica, pelo e-mail licitacaocamaramunicipalvicosa@gmail.com, observado o prazo previsto no subitem 3.3 deste ato convocatório, fundamentando o alegado e, se for o caso, juntar as provas que se fizerem necessárias.

3.3.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 24 horas contados da data de recebimento da impugnação.

3.3.3 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, caso seja necessário, bem como comunicada a decisão aos interessados.

3.3.4 As impugnações enviadas por Correios somente serão conhecidas se forem entregues dentro do prazo previsto no item 3.3.

3.3.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.3.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



3.4 Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas, serão divulgados pelo Pregoeiro na aba licitações por meio do endereço: <http://www.vicosa.mg.leg.br>.

3.4.1 As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a esse Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

3.5 Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste Edital.

4.2 Não poderão participar da presente licitação as empresas:

4.4.1 Com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública (art. 87, IV, Lei 8.666/93);

4.4.2 Com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração (art. 87, VIII, Lei 8.666/93), o que abrange a Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado à sanção;

4.4.3 Com impedimento de licitar e contratar, o que possui a abrangência que a própria lei estabelece ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios (art. 7º da Lei 10.520/2002);

4.4.4 Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.4.5 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.4.6 Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.4.7 Que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.4.8 Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.4.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

4.4.10 Sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.

4.4.11 Encontrarem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



- 4.5 É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.
- 4.6 Cada licitante apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste Edital.
- 4.7 O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.
- 4.8 A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.
- 4.9 A observância das vedações é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.
- 4.10 Empresas que se encontrem em recuperação judicial poderão participar do certame desde que apresentem certidão emitida pela instância judicial que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

5. DO CREDENCIAMENTO

- 5.1 No início da sessão pública de realização do Pregão, o representante do licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pelo licitante, devendo ainda identificar-se, exibindo a Cédula de Identidade ou outro documento equivalente.
- 5.2 O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, conforme modelo contido no Anexo III deste Edital, ou documento que comprove os necessários poderes especiais para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante.
 - 5.2.1 No caso de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante, deverá ser apresentado cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social juntamente com as alterações ou instrumento consolidado que comprovem sua capacidade de representação legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição.
 - 5.2.2 No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa licitante, deverá ser apresentada no momento do credenciamento, cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social acompanhado da última alteração estatutária ou contratual, ou instrumento consolidado, e ata de eleição da Diretoria em exercício, no qual estejam expressos os poderes do signatário para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
 - 5.2.3 Os documentos exigidos para a fase de credenciamento DEVERÃO ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



5.2.3.1 Dispensa-se o reconhecimento de firma no documento de credenciamento, caso este esteja acompanhado do documento original de identidade mais cópia ou acompanhado de cópia autenticada do mencionado documento, com assinatura idêntica à do credenciamento.

5.2.3.2 Dispensa-se a autenticação em cartório caso seja apresentada cópia acompanhada do correspondente original para conferência pela Comissão de Licitação.

5.3 A empresa licitante deverá apresentar declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

5.3.1 A Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte que apresentar restrições na documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal deverá apresentar Declaração, assumindo o compromisso de promover sua regularização, caso formule o lance vencedor, conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

5.4 O fornecedor que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar Federal nº 123/06 bem como suas alterações, deverá comprovar a condição de Microempresa e de Empresa de Pequeno Porte, no momento do seu credenciamento, conforme item 5.1, com a apresentação de:

5.4.1 Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte;

5.4.2 Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

5.4.3 Na hipótese de o Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas não emitir o documento mencionado no item 5.4.2 deste artigo, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, deverá ser apresentada, perante o Pregoeiro, declaração de porte feita pelo representante da empresa, sob as penas da lei, mediante a comprovação dessa circunstância.

5.5 As declarações ou certidões de que tratam as cláusulas do item “credenciamento” deverão ser apresentadas **FORA DE QUALQUER ENVELOPE**, juntamente com os documentos exigidos para credenciamento.

6. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 ENVELOPE 01:

6.1.1 A proposta comercial deverá ser elaborada em conformidade com o **MODELO CONSTANTE DO ANEXO II DESTA EDITAL** e impressa em papel timbrado do licitante, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, sendo a última assinada pelo representante legal do proponente, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, que acarretem lesão ao direito dos demais



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



licitantes, prejuízo à Administração ou impeçam exata compreensão de seu conteúdo.

6.1.2 A proposta comercial deverá ser entregue pessoalmente ao Pregoeiro, em envelope indevassável, fechado, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no preâmbulo deste Edital.

6.1.3 O envelope deverá conter em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

ORGÃO/ENTIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº008/2023: ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL PROPONENTE: CNPJ/CPF: REPRESENTANTE LEGAL: TELEFONE/FAX:
--

6.1.4 Todas as condições estabelecidas serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato da entrega de sua proposta comercial.

6.1.5 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

6.1.6 As propostas deverão apresentar **PREÇO POR ITEM E POR LOTE**, sendo vedada imposição de condições ou opções, somente admitidas propostas que ofertem apenas um preço.

6.1.7 **DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS**, modelo, marca, referência e outros elementos indispensáveis a sua precisa caracterização.

6.1.8 O **PREÇO POR ITEM E LOTE** propostos deverão atender à totalidade dos serviços exigidos, não sendo aceitas aquelas que contemplem apenas parte do objeto.

6.1.9 Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da licitante.

6.1.10 Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula, exceto para combustíveis, que poderá conter até quatro casas decimais após a vírgula.

6.1.11 No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor unitário orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



6.1.12 Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, que apresentarem preços excessivos “incompatíveis com os preços de mercado” ou manifestamente inexequíveis (art. 48 da Lei nº 8.666/93).

6.1.13 Toda a especificação estabelecida para o objeto e constante no Termo de Referência será tacitamente aceita pelo licitante e as especificações trazidas em sua proposta o vinculará durante o certame e nos demais atos decorrentes desta licitação.

7. DA HABILITAÇÃO

Para fins de contratação, será exigida do licitante a comprovação das condições de habilitação consignadas nesse Edital.

7.1 REGULARIDADE JURÍDICA:

7.1.1 Cópia do documento de identificação, com foto, do responsável pelas assinaturas das propostas comerciais, das declarações constantes no Anexo III deste Edital e do contrato.

7.1.1.1 Se for o caso, apresentar procuração conferindo poderes ao(s) responsável(s) pela empresa para praticar atos junto à Administração Pública.

7.1.2 Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

7.1.3 Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias ou cooperativas e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores;

7.1.4 Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.1.5 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.6 Dispensa-se a apresentação da cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, bem como da procuração conferindo poderes ao(s) responsável(s) pela empresa para praticar atos junto à Administração Pública, se for o caso, na hipótese de estes haverem sido apresentados na fase de Credenciamento.

7.1.6.1 Dispensa-se a autenticação em cartório caso seja apresentada cópia acompanhada do correspondente original para conferência pela Comissão de Licitação na fase de Credenciamento.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



7.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 7.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ.
- 7.2.2** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, se for exigível para a atividade objeto deste Pregão.
- 7.2.3** Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.
- 7.2.4** Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 7.2.5** Certificado de Situação Regular perante o Sistema de Seguridade Social– INSS.
- 7.2.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 7.2.7** A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

7.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 7.3.1** Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, com data de validade regular ou emitida nos últimos 03 (três) meses, caso não possua prazo de validade.

7.3.1.1 No caso em que a Certidão apresentar data de validade será considerada esta data na abertura do certame.

7.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 7.4.1** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características e quantidades do objeto da licitação, estabelecidas no Anexo I, através da apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para o fornecimento o objeto solicitado executado pelo próprio licitante.

7.5 DECLARAÇÕES:

- 7.5.1** Declaração de que o licitante não é declarado inidôneo para licitar e contratar com o Poder Público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual. Conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



- 7.5.2** Declaração de que o licitante não possui, em seu quadro, trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, e que em nenhuma hipótese emprega trabalhadores menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei. Conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

7.6 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

- 7.6.1** O licitante que possuir o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Câmara Municipal de Viçosa poderá apresentá-lo como substituto de documento dele constante, exigido para este certame, desde que este esteja com a validade em vigor no CRC. Caso o documento constante no CRC esteja com a validade expirada, tal não poderá ser utilizado, devendo ser apresentado documento novo com a validade em vigor.
- 7.6.1.1** Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.
- 7.6.2** Os documentos exigidos para a fase de habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou em cópia simples acompanhada do respectivo original para ser autenticada pelo Pregoeiro ou por membro de sua equipe de apoio, no momento da análise dos documentos de habilitação, ou ainda em publicação feita em veículo de imprensa apropriado.
- 7.6.2.1** Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 7.6.2.2** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos necessários para verificação, o licitante será inabilitado.
- 7.6.3** O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do licitante vencedor.
- 7.6.4** Os documentos de habilitação deverão ser entregues pessoalmente ao Pregoeiro, em envelope indevassável, fechado, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no preâmbulo deste Edital.
- 7.6.4.1** O envelope deverá conter em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



ORGÃO/ENTIDADE:
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023
ENVELOPE N.º 2 – HABILITAÇÃO PROPONENTE:
CNPJ:
REPRESENTANTE LEGAL:
TELEFONE/FAX:

8. DA SESSÃO DO PREGÃO, DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, DA HABILITAÇÃO E DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 No horário indicado no Preâmbulo deste Edital o Pregoeiro iniciará a sessão pública do Pregão presencial.

8.2 DOS LANCES:

8.2.1 Credenciados todos os representantes dos licitantes interessados em participar do certame, será iniciada a sessão do Pregão.

8.2.2 Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação”. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão

8.2.3 Serão abertos os envelopes contendo as **PROPOSTAS COMERCIAIS**, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

8.2.4 As propostas comerciais dos respectivos licitantes serão analisadas, verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.5 As propostas classificadas serão ordenadas em ordem crescente a partir da proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE**, selecionando-se aquelas que tenham apresentado valores superiores em até 10% (dez por cento), relativamente àquela de menor preço;

8.2.5.1 Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas nas condições definidas deste Edital, o Pregoeiro selecionará as melhores propostas, em ordem crescente de valor, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

8.2.6 Se duas ou mais propostas apresentarem o mesmo preço, o sistema informatizado definirá aleatoriamente a ordem de apresentação dos lances.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



- 8.2.7** As licitantes classificadas farão seus lances verbais de forma sucessiva, iniciando pelo detentor do maior preço, em valores distintos e decrescentes.
- 8.2.7.1** O licitante poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado, não obrigatoriamente inferior ao menor valor da sessão.
- 8.2.8** No caso de empate entre dois ou mais lances, prevalecerá aquele que for recebido primeiro.
- 8.2.9** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado, implicará para o licitante sua exclusão desta etapa, sendo mantido o último lance por ele ofertado, para fins de ordenação dos licitantes no final da sessão.
- 8.2.10** Quando acordado entre o Pregoeiro e todos os licitantes participantes, poderá ser definido percentual ou valor de redução mínima entre os lances e o tempo máximo para sua formulação.

8.3 DO JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

- 8.3.1** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE, sendo este ÚNICO**, obtido de acordo com o Anexo II.
- 8.3.2** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da melhor oferta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.3.2.1** Caso não sejam realizados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.
- 8.3.3** Caso haja apenas uma proposta, esta será aceita desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação.
- 8.3.3.1** Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital ou apresentar preços manifestamente inexequíveis.
- 8.3.3.2** Caso o Pregoeiro entenda que o preço é inexequível, deverá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.
- 8.3.3.3** Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, serão admitidos:
- 8.3.3.3.1** Planilha de custos elaborada pelo licitante;
- 8.3.3.3.2** Documento que comprove contratação em andamento com preços semelhantes.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



- 8.3.3.4** Verificada a inexecuibilidade do preço, o pregoeiro poderá convocar os licitantes detentores das ofertas imediatamente superiores, na ordem de classificação, para apresentação da documentação e proposta comercial.
- 8.3.4** Se a melhor proposta ou lance não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- 8.3.5** Após a apuração da melhor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte o direito de preferência à contratação, observadas as seguintes regras:
- 8.3.5.1** O pregoeiro convocará a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte detentora da melhor proposta dentre aquelas que estejam na situação de empate, ou seja, cujos valores sejam iguais ou superiores até 05% (cinco por cento) em relação ao valor apresentado pelo proponente vencedor, para que apresente novo lance, inferior, ao melhor lance, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.
- 8.3.5.2** Realizado novo lance, nos termos do subitem anterior, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade deste, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.3.5.3** Sendo aceitável a nova oferta de preço, a confirmação das condições habilitatórias da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte obedecerá ao procedimento previsto no item 8.3.4.
- 8.3.5.3.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a devida e necessária regularização.
- 8.3.5.3.2** A não regularização da documentação, no prazo deste item, implicará a decadência do direito à contratação.
- 8.3.5.3.3** Se houver a necessidade de abertura do prazo para a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte regularizar sua documentação fiscal, o Pregoeiro deverá suspender a sessão de Pregão para o item específico. O Pregoeiro registrará em ata que todos os presentes ficam intimados a comparecer na data, horário e local informado para a retomada da sessão de Pregão.
- 8.3.5.4** Se a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte não apresentar proposta de preços ou não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro convocará as pequenas empresas remanescentes que estiverem



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



na situação de empate prevista no subitem 8.3.6.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

- 8.3.5.5** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.
- 8.3.5.6** Caso não haja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte dentro da situação de empate ou não ocorra a apresentação de novo lance ou não sejam atendidas às exigências documentais de habilitação, será declarado vencedor o licitante originalmente detentor da melhor oferta.
- 8.3.5.7** O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Microempresa ou por Empresa de Pequeno Porte.
- 8.3.5.8** Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, após a aplicação dos critérios de desempate e de preferência, o Pregoeiro deverá negociar particularmente com o detentor da mesma para que seja obtido melhor preço.

8.4. DA HABILITAÇÃO

- 8.4.1** Após a fase de classificação e julgamento das propostas, o Pregoeiro iniciará a análise dos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** do licitante detentor da melhor proposta. Caso o licitante não atender às exigências de habilitação, conforme disposto no item 7, será declarado inabilitado, convocando-se os demais licitantes, na ordem de sua classificação, para apuração de uma proposta que atenda ao edital.
- 8.4.2** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 8.4.3** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 8.4.4** Se houver a necessidade de abertura do prazo para a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte regularizar sua documentação fiscal, o Pregoeiro deverá suspender a sessão de pregão para o item específico. O Pregoeiro registrará em ata que todos os presentes ficam intimados a comparecer na data, horário e local informado para a retomada da sessão de pregão.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



- 8.4.5** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 8.4.6** Nos itens não exclusivos a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 8.4.7** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 8.4.8** Os envelopes “Documentos de Habilitação” das licitantes desclassificadas serão devolvidos ao término da sessão do Pregão.
- 8.4.9** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

8.5. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 8.5.1** O(s) licitante(s) detentor(es) do menor preço por lote deverá(ão) encaminhar no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a realização do Pregão, **sob pena de desclassificação, a Proposta Comercial, AJUSTADA AO PREÇO FINAL**, em uma via datilografada ou processada em computador, com identificação da Empresa Licitante, CNPJ e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado ou em modelo próprio em que conste todas as informações previstas no referido modelo.
- 8.5.2** A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção ao licitante, se for o caso.
- 8.5.4** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam o licitante.

9. DOS RECURSOS

- 9.1** Declarado o vencedor, fracassado ou deserto o item/lote qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata.
- 9.1.1** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar as condições de admissibilidade, para decidir se conhece ou não o recurso, fundamentadamente.
- 9.1.2** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



- 9.1.3** São condições de admissibilidade do recurso a sua tempestividade, fundamentação, motivação, sucumbência, interesse e legitimidade.
- 9.1.4** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer dos licitantes importará decadência do direito de recurso.
- 9.1.5** Admitido o recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de suas razões.
- 9.1.6** Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.
- 9.1.7** O licitante poderá também apresentar as razões do recurso na sessão do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes automaticamente intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista dos autos.
- 9.2** A apresentação das razões de recurso e das contrarrazões, assim como documentos complementares, será efetuada obrigatoriamente mediante protocolo junto ao à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 13h00min (treze horas) às 18h00min (dezoito horas), observados os prazos previstos no Edital, sendo obrigatória a qualificação completa do licitante na forma do art. 319, II do Código de Processo Civil, bem como conter referência ao número do edital e processo licitatório do ato que se pretende recorrer.
- 9.3** Os recursos e contrarrazões de recurso devem ser endereçados ao Pregoeiro, que poderá:
- 9.3.1** Motivadamente, reconsiderar a decisão;
- 9.3.2** Motivadamente, manter a decisão, encaminhando o recurso para a Autoridade Competente.
- 9.4** Não serão conhecidos os recursos quando não forem apresentadas as razões ou estas forem apresentadas fora dos prazos estabelecidos.
- 9.5** Os recursos terão efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, exceto quando manifestamente protelatórios ou quando o Pregoeiro reconsiderar sua decisão.
- 9.6** Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do encerramento do prazo para apresentação de contrarrazões.
- 9.7** As decisões de eventuais recursos serão divulgadas mediante publicação no sítio oficial da Câmara Municipal de Viçosa na internet.
- 9.8** Na ausência de manifestação de intenção de interposição de recursos ou após decisão dos mesmos, o Pregoeiro devolverá os envelopes de “HABILITAÇÃO” inviolados aos licitantes desclassificados podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1** O Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, quando inexistir recurso ou quando reconsiderar sua decisão, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.
- 10.2** Decididos os recursos porventura interpostos e, constatada a regularidade dos atos procedimentais pela autoridade competente, esta adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11. DA CONTRATAÇÃO

- 11.1** Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante declarado vencedor será convocado para firmar o termo de contrato, conforme minuta do Anexo IV.
- 11.1.1** O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições de habilitação para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente.
- 11.1.2** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.
- 11.1.3** Na hipótese de convocação dos licitantes remanescentes no Pregão, o licitante deverá manter sua última proposta registrada, podendo negociar este preço, não havendo necessidade de cobrir o preço da proposta mais vantajosa.
- 11.2** O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação, através de fax, carta postal ou e-mail.
- 11.3** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

12. DO PAGAMENTO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 12.1** O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento no protocolo da CONTRATANTE, da nota fiscal, boleto bancário e/ou fatura, acompanhada do relatório técnico da situação dos equipamentos locados bem como o número de impressões e cartuchos/toners trocados por equipamento devidamente assinado pelo prestador do serviço, ficando o pagamento condicionado a comprovação de que a CONTRATADA mantém os requisitos de habilitação quanto à regularidade fiscal.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



12.1.1 O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência pelo fiscal de contratos.

12.1.2 As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo CONTRATANTE.

12.1.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.2. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da(s) dotação(s) orçamentária(s):

01001.0103101014.013 – Manutenção das atividades da Câmara
Elementos de despesa: 339040 - Serviços de tecnologia da Informação e comunicação - pessoa jurídica

01002.0103101014.031 – Manutenção das Atividades do Anexo
Elementos de despesa: 339040 - Serviços de tecnologia da Informação e comunicação - pessoa jurídica

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

13.1.1 Advertência por escrito;

13.1.2 Multa de:

13.1.2.1 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

13.1.2.2 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento/prestação dos serviços não realizados, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuíam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

13.1.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal;

13.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores (SICAF), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Termo de Referência e no Contrato e das demais cominações legais.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



- 13.2** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 13.3** São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:
- a) Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;
 - b) Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;
 - c) Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública;
 - d) Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;
 - e) Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
 - f) Prestação de serviço de baixa qualidade.
- 13.4** A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no item 13.1.
- 13.5** As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da CONTRATANTE, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.
- 13.6.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 13.7** As sanções relacionadas nos itens 13.1.3 e 13.1.4 também poderão ser aplicadas àquele que:
- a) Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
 - b) Apresentar declaração ou documentação falsa;
 - c) Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
 - d) Não mantiver a proposta;
 - e) Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
 - f) Comportar-se de modo inidôneo;
 - g) Cometer fraude fiscal.
- 13.8** A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório.

14. DAS OBRIGAÇÕES

- 14.1.** As obrigações da eventual Contratante e Contratada estão definidas no Termo de Referência e na Minuta de Contrato, anexos a este edital.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- 15.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto, bem como de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e na Minuta de Contrato, anexos a este edital.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1** A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste edital.
- 16.2** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento.
- 16.3** É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
- 16.4** É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do Pregão.
- 16.5** O objeto do contrato decorrente da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 16.6** O Pregoeiro no julgamento das propostas e da habilitação poderá relevar omissões puramente formais e sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos os interessados, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 16.7** É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento/prestação de serviços do objeto deste Pregão.
- 16.8** A presente licitação somente poderá ser revogada por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 16.9** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.10** Este Edital encontra-se disponível gratuitamente no site www.vicosa.mg.leg.br ou poderá ser obtido na sede da Câmara Municipal de Viçosa.
- 16.11** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG
Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS;

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;

ANEXO III – DECLARAÇÕES;

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO.

Viçosa, 26 de setembro de 2023.

Evandro Celestino Mendes
Pregoeiro



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Este Termo de Referência tem como objeto a **contratação de empresa especializada em serviço de locação de impressoras, com fornecimento de insumos (exceto papel) e eventuais peças necessárias ao funcionamento, assistência técnica e manutenção corretiva, preventiva e especializada**, para as atividades administrativas da Câmara Municipal de Viçosa e do seu Anexo, conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

LOTE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS	QUANT. DE EQUIP.	FRAQUIA MENSAL ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL
01	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA E COPIADORA COLORIDA Multifuncional A3 com 36 ppm p/b e cor. Standard controlador de impressão Emperon™ com PCL 6c, PostScript 3, PDF 1.7 e suporte XPS. Capacidade de papel de 500 + 500 folhas e bypass de 150 folhas. Suportes de A6 a SRA3, banner 1.2 m e 52 – 300 g/m2. Memória 2 GB, disco rígido 250 GB e Ethernet 1 Gigabit standard. OBSERVAÇÃO: O equipamento deve ser dotado de scanner, ser seminovo, com um histórico de impressão de no máximo 100 mil cópias, devendo o modelo ter sido produzido nos últimos dois anos e totalmente compatível com o Sistema Operacional Windows 10 ou 11.	02	7.000 cópias		
	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA E COPIADORA COLORIDA Impressora multifuncional A4 sistema jato de tinta de 4 cores, 4800 dpi x 1200 dpi de resolução otimizada, 34 ppm (em preto/em cores), ciclo de trabalho mensal máximo Até 45.000 páginas, duplex automático, quantidade de copias 1-999 (sem PC), ADF automático frente e verso, 9600 dpi x 9600 dpi interpolada, USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0), LAN Wireless IEEE (802.11 b/g/n)7 , interface Ethernet (1000 Base-T/100 Base-TX/10 Base-T), Wi-Fi Direct®7. OBSERVAÇÃO: O equipamento deve ser dotado de scanner, ser novo e compatível com o Sistema Operacional Windows 10 ou 11.	02	5.000 cópias		
	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA E COPIADORA EM PRETO E BRANCO Multifuncional A3 com 36 ppm p/b. Standard controlador de impressão Emperon™ com PCL 6, PCL 5, PostScript 3, PDF 1.7, XPS e suporte OOXML. Capacidade de papel de 500 + 500 folhas e bypass de 150 folhas. Suporte de A6 a SRA3, banner 1.2 m e 52 – 300 g/m2. 2 GB de memória, disco rígido de 250 GB e Gigabit Ethernet standard. OBSERVAÇÃO: O equipamento deve ser dotado de scanner, ser seminovo, com um histórico de impressão de no máximo 100 mil cópias, devendo o modelo ter sido produzido nos últimos dois anos e totalmente compatível com o Sistema Operacional Windows 10 ou 11.	02	4.000 cópias		
	TOTAL	06	16.000 cópias		



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



1.1.1. Para comprovação dos produtos seminovos a empresa deverá apresentar no ato das entregas e instalação a tiragem dos equipamentos (histórico de impressão), bem como comprovante de sua aquisição nos últimos dois anos e compatibilidade com o Sistema Operacional Windows 10 ou 11.

1.2. REQUISITOS GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

1.2.1. As impressoras serão ser alocadas em **seis setores** distintos da Câmara Municipal de Viçosa, que serão informadas à **CONTRATADA** na Ordem de Serviços.

1.2.2. A solução proposta, compreendendo hardware, software e serviços, inclui:

1.2.2.1. Fornecimento de equipamentos de impressão novos e seminovos, de acordo com a especificação técnica constante neste Termo de Referência;

1.2.2.2. Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de impressão;

1.2.2.3. Helpdesk aos usuários dos equipamentos;

1.2.2.4. Fornecimento de todos os insumos originais de impressão, tais como toner, cartuchos, peças de reposição ou substituição por novos equipamentos em caso de defeito, garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos;

1.2.2.5. Controle de usuários por equipamento.

1.2.3. O fornecimento de peças e insumos deverá ser garantido durante a duração do contrato e as prorrogações/aditivos por ventura acordadas.

1.2.4. A **CONTRATADA** será responsável pela garantia de fornecimento de todas as peças e componentes originais, inclusive aqueles entendidos como kit de manutenção, fusores, roletes, rolos.

1.2.5. A solicitação de insumos e pedidos de manutenção será feita através de solicitação da Seção de compras da Câmara que emitirá a autorização para as trocas/substituições que porventura ocorrerem.

1.2.6. Caso haja descontinuidade na produção de algum equipamento ofertado, a critério do órgão gerenciador, poderá ser aceito modelo ou versão superior, desde que não haja majoração de preço e que o novo equipamento atenda a todas as exigências deste Edital.

1.2.7. O fornecimento de papel é de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

1.2.8. A impressora multifuncional que tenha a opção de digitalizar deverá ficar com o dispositivo de scanner habilitado.

1.2.9. O fornecimento de cabo USB, quando a impressora não estiver conectada em rede, será de responsabilidade da **CONTRATADA**.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



1.3. SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO DA SOLUÇÃO

1.3. À **CONTRATADA** caberá o planejamento e execução do processo de implantação da solução proposta, devendo o planejamento ser apresentado para aprovação e liberação de execução. A implementação da solução constará de:

1.3.1. Instalação dos equipamentos e customização das configurações;

1.3.2. Identificação dos equipamentos;

1.3.3. Implantação dos softwares;

1.3.4. Treinamento para operação dos equipamentos aos usuários.

1.4. SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DO AMBIENTE DE IMPRESSÃO

1.4.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer os seguintes softwares:

1.4.1.1. Sistema via Web para abertura e acompanhamento de chamados técnicos e solicitação de suprimentos (toner).

1.4.1.2. Software de gerenciamento e monitoramento com as seguintes características:

1.4.1.2.1. Nome do documento impresso, data hora da impressão, impressão em cores ou em preto, nome do usuário que efetuou a impressão/cópia, impressora multifuncional que efetuou impressão/cópia.

1.4.1.3. Software para coleta automática dos contadores (número de cópias/impressões) dos equipamentos.

1.4.1.4. Gerenciamento de níveis de suprimentos, alerta de erros, alerta de pouco papel, pouco toner e coleta automática de contadores.

1.4.1.5. A instalação e a configuração do hardware e do software serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, devendo, para tanto, providenciar a adequação do ambiente para este fim, sendo que a **CONTRATANTE** alocará um técnico para orientar o processo de instalação.

1.5. SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO

1.5.1. A **CONTRATADA** deverá proceder com a instalação e configuração de todos os equipamentos solicitados.

1.5.2. Por ocasião da instalação, os usuários receberão instruções de operação do equipamento, inclusive troca do cartucho de toner, bem como dos procedimentos de acionamento da assistência técnica para abertura de chamados.

1.5.3. A **CONTRATADA** deverá manter Toner Reserva para cada equipamento instalado.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



1.5.4. A **CONTRATADA** será responsável pela configuração das estações de trabalho no que tange apenas as instalações dos drives e softwares objeto desse edital.

1.5.5. A **CONTRATADA** deverá fornecer transformadores e adaptadores, quando necessário, para a devida instalação dos equipamentos.

1.5.6. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar linha telefônica e e-mail para abertura de chamados de suporte técnico na Central de Atendimento do fabricante ou fornecedor.

1.5.7. Para realização das atividades de instalação, a **CONTRATADA** deverá obedecer às seguintes orientações com relação a normas de execução e segurança do trabalho:

1.5.7.1. Manter seus funcionários devidamente uniformizados, identificados com crachás e utilizando equipamentos de segurança durante a execução das atividades de instalação;

1.5.7.2. Executar as atividades de instalação de forma a não afetar os serviços em funcionamento nos locais de instalação, garantindo a continuidade desses serviços aos seus usuários;

1.5.7.3. Comunicar previamente à **CONTRATANTE** possíveis interrupções de outros serviços ou parada de equipamentos, em decorrência da execução das atividades de instalação, para que sejam tomadas as devidas providências;

1.5.7.4. A **CONTRATADA** deverá apresentar previamente quaisquer alterações relacionadas com a execução das atividades à **CONTRATANTE**, para análise e aprovação.

1.5.8. A assistência técnica dos equipamentos será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive todos os seus custos.

1.5.9. A **CONTRATADA** deverá prestar assistência técnica em até 02 (duas) horas após a solicitação. Considera-se prazo para solução do problema o período compreendido entre o horário de comunicação do chamado de suporte técnico feito pela **CONTRATANTE** e o horário término da solução, quando o equipamento estiver em condições normais de operação.

1.5.10. A assistência técnica deve possuir técnicos, ferramentas, equipamentos, peças e componentes originais e quaisquer outros equipamentos necessários à boa execução dos serviços, bem como produtos ou materiais indispensáveis à limpeza, manutenção e conservação dos equipamentos.

1.5.11. A **CONTRATADA** deverá prestar manutenção preventiva no momento da assistência técnica corretiva, visando a supervisão geral dos equipamentos, verificando condições de funcionamento do cilindro, realizando limpeza geral interna e mantendo materiais de consumo, tais como toner, cilindro, revelador e demais materiais necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

1.5.12. A **CONTRATADA** deverá realizar manutenção preventiva e periodicamente, de acordo com a determinação do fabricante do equipamento utilizado e especificada no manual técnico do equipamento com o devido preenchimento do Relatório de Atendimento Técnico (RAT),



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



individualizado por equipamento mantido, e assinado pelo usuário responsável, com data e hora de encerramento.

1.5.13. A **CONTRATADA** deverá prestar assistência técnica corretiva, mediante solicitação da **CONTRATANTE**, para eliminação de defeitos porventura ocorridos, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

1.5.14. A **CONTRATANTE**, se reserva o direito de exigir que as cópias/impressões que apresentarem problemas de impressão motivadas por mal funcionamento do equipamento ou utilizadas para teste do equipamento, após a realização de manutenção corretiva ou preventiva, sejam deduzidas do montante mensal.

1.5.15. O suporte técnico deverá ser disponibilizado aos usuários dos serviços de impressão de segunda a sexta-feira, de 08h as 18h.

1.5.16. Para atender às necessidades da **CONTRATANTE** este horário poderá ser alterado durante a prestação dos serviços, sendo necessário para isto a comunicação formal entre as partes, o registro do novo horário através de ofício emitido pela **CONTRATANTE** e desde que a alteração não afete o valor do contrato.

1.5.17. A manutenção preventiva compreende a limpeza interna geral e verificação das condições de funcionamento das peças e componentes.

1.5.18. A **CONTRATADA** deverá efetuar no mínimo 1 (uma) manutenção preventiva anual por equipamento contratado.

1.5.19. A manutenção corretiva compreende a eliminação de defeitos ou problemas dos equipamentos e softwares, inclusive os ocasionados por problemas de operação (atolamento de papel, ajustes de bandeja, etc.), promovendo as reparações necessárias, mantendo-os em perfeito funcionamento.

1.5.20. A **CONTRATADA** não poderá, em nenhuma hipótese, negar-se a registrar nenhum chamado relacionado ao equipamento instalado, ainda que se conclua, ao final, que a solução do incidente não seja de responsabilidade do fornecedor/fabricante.

1.5.21. A **CONTRATADA** deverá emitir um Relatório de Atendimento Técnico, para cada chamado de suporte técnico, atendido e concluído, no qual constem os horários de chamado, de início de atendimento e de conclusão dos serviços, o número da Ordem de Serviço, bem como a identificação dos equipamentos que apresentarem defeito, serviços executados, responsável pelo serviço e quaisquer outras anotações pertinentes.

1.5.22. Todas as aberturas e registro de chamados, bem como o acompanhamento e conclusão, deverão ser feitos pela ferramenta informatizada pela **CONTRATADA**. Todo chamado a ser aberto deverá conter, minimamente, o usuário solicitante, a localidade, o horário de abertura pelo usuário, início e término do atendimento do chamado, identificação da impressora, número de série do equipamento, a descrição do chamado e a solução aplicada.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



1.5.23. Constatada a necessidade de remoção do equipamento das instalações da **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá substituí-lo imediatamente por outro idêntico ou superior, e configurá-lo adequadamente, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**, sendo que, em caso do retorno do equipamento original, deverá ser restabelecida de igual forma as configurações originais.

1.5.24. Independente da substituição mencionada nos itens anteriores, a CONTRATADA deverá substituir em até 05 (cinco) dias úteis, sem ônus para a CONTRATANTE, os equipamentos que apresentarem, em período de 60 (sessenta) dias, acima de 05 (cinco) intervenções de manutenção corretivas registradas.

1.5.25. A **CONTRATADA** deverá fornecer ao **CONTRATANTE** um relatório mensal consolidando todos os chamados e atendimentos ocorridos no mês constando o órgão/instituição, número do chamado, o local de atendimento, a data e horário de abertura do chamado e a data e horário de solução do problema.

1.6. INSUMOS E PEÇAS

1.6.1. A **CONTRATADA** será responsável pelo fornecimento de todas as peças e componentes inclusive aqueles entendidos como kit de manutenção, fusores originais do fabricante, roletes originais do fabricante, rolos originais do fabricante, toner originais do fabricante.

1.7. TREINAMENTO

1.7.1. Deverá estar incluso treinamento básico para o uso correto dos equipamentos instalados, que deverá ser feito assim que os equipamentos forem instalados.

1.8. HELPDESK DE MANUTENÇÃO

1.8.1. A empresa deverá apresentar solução de HelpDesk para o usuário, através, telefone ou contato para auxiliar e registrar as solicitações de serviços, cabendo a Diretoria da Câmara fiscalizar e acompanhar os chamados realizados e os tipos de defeito e soluções implementadas.

1.8.2. A **CONTRATADA** deverá apresentar relatórios técnicos mensais com os seguintes itens mínimos:

- 1.8.2.1.** Número de impressoras instaladas na Câmara;
- 1.8.2.2.** Número de impressoras substituídas (em caso de defeitos);
- 1.8.2.3.** Número de cartuchos substituídos por equipamento
- 1.8.2.4.** Número de impressões por equipamento;
- 1.8.2.5.** Número e possíveis pendências devidamente justificadas;
- 1.8.2.6.** Estado de conservação de cada equipamento locado.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



1.8.3. Eventuais dúvidas em relação a este relatório e possíveis formatações serão aprovadas em comum acordo com a Diretoria, responsável pela fiscalização do contrato.

1.9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1.9.1. No preço proposto deverão estar incluídas todas as despesas com frete, impostos, taxas, contribuições incidentes direta ou indiretamente, e quaisquer outras que venham a incidir sobre o valor dos bens locados.

1.9.2. A empresa vencedora é responsável pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na prestação dos serviços.

1.9.3. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Há necessidade constante de cópias e impressões de documentos demandados pelos diversos setores desta Casa Legislativa, visando à realização dos procedimentos das diversas rotinas da instituição. Assim, justifica-se a contratação pelo fato de o serviço de impressão ser essencial para desenvolver e manter todas as atividades da Câmara Municipal de Viçosa.

O Serviço de Impressão contratado, portanto, está substituindo os principais custos de aquisição de impressoras e insumos, os custos de serviços de manutenção e reparos, diminuição do tempo de máquina parada e maior garantia de abastecimento, devido à necessidade de contratação de diferentes produtos/serviços que podem sofrer atrasos nos processos de compra e/ou autorização de fornecimento, quando contratados separadamente.

Ademais, levando-se em conta o ônus da obsolescência e da depreciação dos equipamentos, evita-se os custos indiretos para a Câmara Municipal, como os gastos com manutenções corretivas e preventivas nos equipamentos, gastos com aquisição de peças, acessórios e outros insumos.

Por fim, vale ressaltar que o enquadramento do objeto do certame como serviço comum foi delimitado por meio de especificações usuais do mercado, e, portanto, se enquadra no conceito de serviços comuns e por consequência pode ser adquirido por meio de Pregão.

A escolha da modalidade “pregão” é considerada adequada, pois é indicada para a aquisição de bens e serviços considerados comuns, ou seja, aquele cujos padrões podem ser definidos por meio de especificações usuais de mercado, como é o caso do objeto deste Termo de Referência. Destaca-se, ainda, que esta Casa Legislativa ainda está na fase de estruturação e organização para dar início à realização de Pregão na forma eletrônica, não sendo possível a sua realização neste momento, especialmente, em razão da necessidade de urgência da contratação.

A opção pelo “pregão presencial” se justifica porque permite inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasaria o procedimento e aumentariam seus custos. No presente caso, há



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



diversas vantagens da forma presencial do pregão sobre a eletrônica, dentre as quais: a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante a sessão do pregão presencial, promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar o procedimento licitatório (prevista no art. 43, §3º, da Lei 8.666/1993), verificação imediata das condições de habilitação e execução da proposta, manifestações recursais, proporcionando maior celeridade aos procedimentos, visto que em regra, ocorrerem na própria sessão pública, tudo isso sem prejuízo da competição de preços.

Ademais, a opção pela modalidade presencial do pregão não produz alteração no resultado final do certame, pelo contrário, permite maior redução de preços em vista da interação do pregoeiro com os licitantes.

3. ADJUDICAÇÃO

3.1. Será por **MENOR PREÇO POR LOTE, sendo este ÚNICO.**

3.2. O critério de julgamento a ser adotado é o de **MENOR PREÇO POR LOTE, sendo este ÚNICO**, em razão da similitude dos itens e da correlação entre os serviços, bem como em virtude do princípio da eficiência, vez que, a contratação dos itens de forma separada poderia comprometer o funcionamento desta Casa Legislativa.

4. DA DESPESA

4.1. As despesas decorrentes da execução do objeto deste Termo de Referência correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias do orçamento vigente:

01001.0103101014.013 – Manutenção das atividades da Câmara
Elementos de despesa: 339040 - Serviços de tecnologia da Informação e comunicação - pessoa jurídica

01002.0103101014.031 – Manutenção das Atividades do Anexo
Elementos de despesa: 339040 - Serviços de tecnologia da Informação e comunicação - pessoa jurídica

5. DA EXECUÇÃO, ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

5.1. O prazo de instalação e disponibilização para utilização dos serviços, contado a partir do recebimento pelo fornecedor da Ordem de Serviços, será de 07 (sete) dias corridos.

5.2. Local de realização dos serviços: os equipamentos deverão ser entregues no Prédio Sede da Câmara Municipal de Viçosa, sito à Praça Silviano Brandão, nº. 5, Centro, Viçosa-MG, conforme indicado na Ordem de Serviços, e no seu anexo, com endereço à Rua Arthur Bernardes, nº 95, 5º andar, Sobreloja, Centro, Viçosa, Minas Gerais, CEP 36570-035.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



5.3. Os serviços de instalação deverão ser prestados nos locais informados pela **CONTRATANTE**.

5.4. A **CONTRATADA** obriga-se a executar o objeto, conforme especificações, no endereço, data e locais indicados.

5.5. A **CONTRATADA** deverá agendar com a **CONTRATANTE** os dias da semana (segunda à sexta-feira) e o horário para a realização dos trabalhos.

5.6. A empresa **CONTRATADA** deverá oferecer absoluta e total garantia dos serviços prestados. Se for verificada pela **CONTRATANTE** qualquer incorreção nos equipamentos ou prestação dos serviços, a **CONTRATADA** deverá, assim que comunicado pelo solicitante/contratante, efetuar a substituição/troca imediata dos materiais e/ou refazer os serviços que apresentarem defeitos, sem ônus para a Contratante.

5.7. O recebimento do objeto, pela **CONTRATANTE**, dar-se-á por meio dos seguintes procedimentos, observando o disposto no artigo 73, da Lei nº 8.666/93:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação.

5.9. Na hipótese do serviço executado não corresponder com as especificações do objeto, a **CONTRATANTE** recusará o aceite, devolvendo as notas fiscais correspondentes para correção da **CONTRATADA**.

5.10. Havendo necessidade de correção por parte da **CONTRATADA**, os prazos de pagamento serão suspensos e será considerado o fornecimento em atraso. Fica a **CONTRATADA** sujeita à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, as outras sanções estabelecidas em Lei e neste instrumento.

5.11. Em caso de irregularidade não sanada pela **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

5.12. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência do CONTRATO será de 12 (doze) meses a contar a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, limitado a 48 (quarenta e oito) meses, nos termos do artigo 57, IV da Lei nº 8.666/93.

7. UNIDADE FISCALIZADORA

7.1. É competente para acompanhar e conferir o objeto deste Edital o Diretor Geral da Câmara Municipal de Viçosa.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento no protocolo da **CONTRATANTE**, da nota fiscal e/ou recibo simples e/ou faturas e/ou outro documento capaz de atestar o quantitativo, descrição e valor unitário e total dos serviços, acompanhada do relatório técnico da situação dos equipamentos locados bem como o número de impressões por equipamento, devidamente assinado pelo prestador do serviço, ficando o pagamento condicionado a comprovação de que a **CONTRATADA** mantém os requisitos de habilitação quanto à regularidade fiscal.

8.2. A nota fiscal deverá vir acompanhada das Certidões de Regularidade fiscal e trabalhista emitida na mesma data do envio.

8.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações do **CONTRATANTE**, além de outras fixadas no Termo de Referência e no respectivo Edital, as seguintes:

- a) Expedir a ordem de fornecimento dos materiais que compõem o objeto deste Termo de Referência, através de servidor previamente designado.
- b) Proporcionar à **CONTRATADA** as informações indispensáveis à boa execução do objeto deste Termo de Referência.
- c) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.
- d) Promover o recebimento provisório e definitivo no prazo fixado.
- e) Comunicar à **CONTRATADA**, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na entrega dos materiais, assinalando prazo para sua regularização, sob pena, de serem aplicadas as sanções legais e contratuais previstas.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. São obrigações da **CONTRATADA**, além de outras fixadas no Termo de Referência e no respectivo Edital, as seguintes:

- a) Entregar os materiais/itens/serviços que compõem o objeto deste Termo de Referência, de acordo com as condições estabelecidas no projeto elaborado, não sendo aceito em hipótese alguma a entrega de produtos com marcas, adulterações e especificações diversas das **CONTRATADAS**.
- b) Cumprir a ordem de fornecimento dos materiais/serviços que compõem o objeto deste Termo de Referência.
- c) Responsabilizar-se por todas as despesas envolvidas na entrega dos materiais/serviços que compõem o objeto deste Termo de Referência, bem como, no eventual custo de frete na entrega.
- d) Manter durante toda a execução do Termo de Referência, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- e) Substituir os materiais/itens/serviços que compõem o objeto deste Termo de Referência que estiverem em desacordo com a proposta e as especificações estabelecidas de acordo com o projeto elaborado, ou que, porventura forem entregues com defeitos ou imperfeições, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.
- f) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela **CONTRATANTE** quanto à entrega dos materiais/serviços que compõem o objeto deste Termo de Referência.
- g) Fornecer todas as informações solicitadas pela **CONTRATANTE** no prazo determinado.
- h) Manter os dados cadastrais atualizados junto à **CONTRATANTE**.
- i) Responsabilizar-se, civil e criminalmente, por quaisquer danos ou prejuízos causados por ação ou omissão de seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do Contrato.
- j) Exercer a fiscalização necessária ao perfeito cumprimento do Contrato, independentemente da fiscalização exercida pela **CONTRATANTE**.
- k) Manter um arquivo organizado com todos os documentos relacionados a este Contrato, tais como ordens e recomendações expedidas pela **CONTRATANTE**, registros de manutenção e de fatos relevantes.
- l) Não poderá justificar o descumprimento de qualquer obrigação por inadequação de seu planejamento ou por falta de recursos.
- m) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências da **CONTRATANTE**.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



10.2. Caso esta seja chamada a juízo e condenada pela eventual inobservância das normas em referência, a **CONTRATADA** obriga-se a ressarcir-la do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários advocatícios, arbitrados na referida condenação.

11. SANÇÕES

11.1. Pela inexecução total ou parcial deste Termo de Referência e do contrato, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa da **CONTRATADA**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar as seguintes sanções:

I - Advertência por escrito: sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;

II - Multa, nos seguintes limites máximos:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor dos serviços não prestados.

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor dos serviços contratados não prestados, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega dos serviços que compõem o objeto deste Termo de Referência com vícios ou defeitos ocultos que os tornem impróprios ao uso a que é destinado, ou diminuam seu valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores (SICAF), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e no Contrato e das demais cominações legais.

11.2. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.3. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

a) O não atendimento às especificações técnicas relativas aos serviços que compõem o objeto deste Termo de Referência e do Contrato.

b) Retardamento imotivado prestação dos serviços que compõem o objeto deste Termo de Referência.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



- c) Paralisação da prestação dos serviços que compõem o objeto deste Termo de Referência, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**.
- d) Alteração da qualidade ou quantidade dos serviços que compõem o objeto deste Termo de Referência.

11.4. As sanções relacionadas no item 11.1, III e IV, sem prejuízo às demais penalidades estabelecidas em Lei, também poderão ser aplicadas àquele que:

- a) Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
- b) Apresentar declaração ou documentação falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- d) Não mantiver a proposta;
- e) Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude fiscal.

11.5. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas na cláusula 11.1.

11.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à **CONTRATANTE** serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da **CONTRATANTE**, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

11.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.8. A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório.

Viçosa, 04 de setembro de 2023.

Rafael Magalhães Cassimiro
Presidente da Câmara Municipal de Viçosa



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023 (preenchida em papel timbrado da proponente)			
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA		PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE	
Razão Social/Nome			
CNPJ/CPF			
Endereço			
Telefone/Fax			
Nome do Representante Legal			
Identidade do Representante Legal		CPF do Representante Legal	

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviço de locação de impressoras, com fornecimento de insumos (exceto papel) e eventuais peças necessárias ao funcionamento, assistência técnica e manutenção corretiva, preventiva e especializada, para as atividades administrativas da Câmara Municipal de Viçosa e do seu Anexo.

LOTE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS	QUANT. DE EQUIP.	FRAQUIA MENSAL ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL
01	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA E COPIADORA COLORIDA Multifuncional A3 com 36 ppm p/b e cor. Standard controlador de impressão Emperon™ com PCL 6c, PostScript 3, PDF 1.7 e suporte XPS. Capacidade de papel de 500 + 500 folhas e bypass de 150 folhas. Suportes de A6 a SRA3, banner 1.2 m e 52 – 300 g/m2. Memória 2 GB, disco rígido 250 GB e Ethernet 1 Gigabit standard. OBSERVAÇÃO: O equipamento deve ser dotado de scanner, ser seminovo, com um histórico de impressão de no máximo 100 mil cópias, devendo o modelo ter sido produzido nos últimos dois anos e totalmente compatível com o Sistema Operacional Windows 10 ou 11.	02	7.000 cópias		
	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA E COPIADORA COLORIDA Impressora multifuncional A4 sistema jato de tinta de 4 cores, 4800 dpi x 1200 dpi de resolução otimizada, 34 ppm (em preto/em cores), ciclo de trabalho mensal máximo Até 45.000 páginas, duplex automático, quantidade de copias 1-999 (sem PC), ADF automático frente e verso, 9600 dpi x 9600 dpi interpolada, USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0), LAN Wireless IEEE (802.11 b/g/n)7 , interface Ethernet (1000 Base-T/100 Base-TX/10	02	5.000 cópias		



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



	Base-T), Wi-Fi Direct®7. OBSERVAÇÃO: O equipamento deve ser dotado de scanner, ser novo e compatível com o Sistema Operacional Windows 10 ou 11.				
	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA E COPIADORA EM PRETO E BRANCO Multifuncional A3 com 36 ppm p/b. Standard controlador de impressão Emperon™ com PCL 6, PCL 5, PostScript 3, PDF 1.7, XPS e suporte OOXML. Capacidade de papel de 500 + 500 folhas e bypass de 150 folhas. Suporte de A6 a SRA3, banner 1.2 m e 52 – 300 g/m². 2 GB de memória, disco rígido de 250 GB e Gigabit Ethernet standard. OBSERVAÇÃO: O equipamento deve ser dotado de scanner, ser seminovo, com um histórico de impressão de no máximo 100 mil cópias, devendo o modelo ter sido produzido nos últimos dois anos e totalmente compatível com o Sistema Operacional Windows 10 ou 11.	02	4.000 cópias		
	TOTAL	06	16.000 cópias		

Duração do contrato	CONFORME MINUTA DO CONTRATO
Condições de pagamento	CONFORME MINUTA DO CONTRATO
Prazo de Validade da Proposta	60 DIAS
Local de execução	CÂMARA MUNICIPAL DE VIÇOSA
Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento/serviço do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.	
Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.	
Data e Local	
Assinatura do Representante Legal da Empresa	



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



ANEXO III – MODELOS DE DECLARAÇÕES

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

PROCURAÇÃO

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) _____ diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, como Procurador(a) o(a) Senhor(a) _____ com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, a quem confere amplos poderes para representar a outorgante nos atos necessários no Pregão nº 008/2023, conferindo-lhe ainda, poderes especiais para apresentar proposta, lances verbais, negociar preços e demais condições, interpor e desistir de recursos, apresentar declarações, firmar compromissos ou acordos, podendo ainda, substabelecer está para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



Observação: esta declaração deverá ser apresentada ao Pregoeiro na fase de credenciamento, fora de qualquer envelope.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A _____, CNPJ nº _____, com sede à

_____, neste ato representado pelo(s) diretor(s) ou sócio(s), com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço pelo presente instrumento declara sob as penas da lei, em especial do art. 12 da Lei Estadual 14.167/2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para participação no Pregão nº 008/2023.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Observação: esta declaração deverá ser apresentada ao pregoeiro na fase de credenciamento, fora de qualquer envelope.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE RESTRIÇÃO REGULARIDADE FISCAL DA ME OU EPP

A _____, CNPJ nº _____, com sede à
_____, neste ato representado pelo(s)
_____ diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG,
CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço pelo presente instrumento, na condição de

Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, declara que apresenta restrições na documentação
relativa à regularidade fiscal e assume o compromisso de promover sua regularização no prazo de
05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, caso formule o lance vencedor.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE MENORES

A _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, a inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre realizado por menores de 18 (dezoito) anos ou qualquer trabalho realizado por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2023
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 012/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023

Contratação de empresa especializada em serviço de locação de impressoras, com fornecimento de insumos (exceto papel) e eventuais peças necessárias ao funcionamento, assistência técnica e manutenção corretiva, preventiva e especializada, para as atividades administrativas da Câmara Municipal de Viçosa e do seu Anexo, que celebram entre si a Câmara Municipal de Viçosa e a empresa _____.

Pelo presente instrumento, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE VIÇOSA**, inscrita no CNPJ n.º 26.120.956/0001-10, com sede nesta cidade, Praça Silviano Brandão, nº 05, Centro, neste ato representada por seu Presidente, Vereador Rafael Magalhães Cassimiro, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, CEP _____, neste ato representado por seu representante _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG _____, telefones _____, residente e domiciliado no endereço _____, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, resolvem de comum acordo, celebrar o presente **CONTRATO** nº ____/2023, que se regerá pela Lei nº 8.666/93. Nos termos a seguir ajustados, os quais se comprometem a cumprir e respeitar, na conformidade das cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Contrato consiste na prestação do serviço de locação de impressoras, com fornecimento de insumos (exceto papel) e eventuais peças necessárias ao funcionamento, assistência técnica e manutenção corretiva, preventiva e especializada, para as atividades administrativas da Câmara Municipal de Viçosa e do seu Anexo, de acordo com as especificações constantes neste contrato, no Edital e no Termo de Referência, que juntamente com a proposta da **CONTRATADA**, passam a integrar este instrumento, independente de transcrição.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



LOTE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS	QUANT. DE EQUIP.	FRAQUIA MENSAL ESTIMADA
01	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA E COPIADORA COLORIDA Multifuncional A3 com 36 ppm p/b e cor. Standard controlador de impressão Emperon™ com PCL 6c, PostScript 3, PDF 1.7 e suporte XPS. Capacidade de papel de 500 + 500 folhas e bypass de 150 folhas. Suportes de A6 a SRA3, banner 1.2 m e 52 – 300 g/m ² . Memória 2 GB, disco rígido 250 GB e Ethernet 1 Gigabit standard. OBSERVAÇÃO: O equipamento deve ser dotado de scanner, ser seminovo, com um histórico de impressão de no máximo 100 mil cópias, devendo o modelo ter sido produzido nos últimos dois anos e totalmente compatível com o Sistema Operacional Windows 10 ou 11.	02	7.000 cópias
	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA E COPIADORA COLORIDA Impressora multifuncional A4 sistema jato de tinta de 4 cores, 4800 dpi x 1200 dpi de resolução otimizada, 34 ppm (em preto/em cores), ciclo de trabalho mensal máximo Até 45.000 páginas, duplex automático, quantidade de copias 1-999 (sem PC), ADF automático frente e verso, 9600 dpi x 9600 dpi interpolada, USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0), LAN Wireless IEEE (802.11 b/g/n)7, interface Ethernet (1000 Base-T/100 Base-TX/10 Base-T), Wi-Fi Direct®7. OBSERVAÇÃO: O equipamento deve ser dotado de scanner, ser novo e compatível com o Sistema Operacional Windows 10 ou 11.	02	5.000 cópias
	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA E COPIADORA EM PRETO E BRANCO Multifuncional A3 com 36 ppm p/b. Standard controlador de impressão Emperon™ com PCL 6, PCL 5, PostScript 3, PDF 1.7, XPS e suporte OOXML. Capacidade de papel de 500 + 500 folhas e bypass de 150 folhas. Suporte de A6 a SRA3, banner 1.2 m e 52 – 300 g/m ² . 2 GB de memória, disco rígido de 250 GB e Gigabit Ethernet standard. OBSERVAÇÃO: O equipamento deve ser dotado de scanner, ser seminovo, com um histórico de impressão de no máximo 100 mil cópias, devendo o modelo ter sido produzido nos últimos dois anos e totalmente compatível com o Sistema Operacional Windows 10 ou 11.	02	4.000 cópias
	TOTAL	06	16.000 cópias

1.1.1. Para comprovação dos produtos seminovos, a empresa deverá apresentar no ato das entregas e instalação a tiragem dos equipamentos (histórico de impressão), bem como comprovante de sua aquisição nos últimos dois anos e compatibilidade com o Sistema Operacional Windows 10 ou 11.

1.2. REQUISITOS GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.2.1. As impressoras deverão ser alocadas em **seis setores** distintos da Câmara Municipal de Viçosa, que serão informadas à **CONTRATADA** na Ordem de Serviços.

1.2.2. A solução proposta, compreendendo hardware, software e serviços, inclui:

1.2.2.1. Fornecimento de equipamentos de impressão novos, em linha de produção, de acordo com



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



a especificação técnica constante neste Edital;

1.2.2.2. Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de impressão;

1.2.2.3. Helpdesk aos usuários dos equipamentos;

1.2.2.4. Fornecimento de todos os insumos originais de impressão, tais como toner, cartuchos, peças de reposição ou substituição por novos equipamentos em caso de defeito, garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos;

1.2.2.5. Controle de 20 usuários por equipamento.

1.2.3. O fornecimento de peças e insumos deverá ser garantido durante a duração do contrato e as prorrogações/aditivos por ventura acordadas.

1.2.4. A **CONTRATADA** será responsável pela garantia de fornecimento de todas as peças e componentes originais inclusive aqueles entendidos como kit de manutenção, fusores, roletes, rolos.

1.2.5. A solicitação de insumos e pedidos de manutenção será feita através de solicitação da Seção de compras da Câmara que emitirá a autorização para as trocas/substituições que porventura ocorrerem.

1.2.6. Caso haja descontinuidade na produção de algum equipamento ofertado, a critério do órgão gerenciador, poderá ser aceito modelo ou versão superior, desde que não haja majoração de preço e que o novo equipamento atenda a todas as exigências deste Edital.

1.2.7. O fornecimento de papel é de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

1.2.8. A impressora multifuncional que tenha a opção de digitalizar deverá ficar com o dispositivo de scanner habilitado.

1.2.9. O fornecimento de cabo USB, quando a impressora não estiver conectada em rede, será de responsabilidade da **CONTRATADA**.

1.3. SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO DA SOLUÇÃO:

1.3. À **CONTRATADA** caberá o planejamento e execução do processo de implantação da solução proposta, devendo o planejamento ser apresentado para aprovação e liberação de execução. A implementação da solução constará de:

1.3.1. Instalação dos equipamentos e customização das configurações;

1.3.2. Identificação dos equipamentos;

1.3.3. Implantação dos softwares;

1.3.4. Treinamento para operação dos equipamentos aos usuários.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



1.4. SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DO AMBIENTE DE IMPRESSÃO:

1.4.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer os seguintes softwares:

1.4.1.1. Sistema via Web para abertura e acompanhamento de chamados técnicos e solicitação suprimentos (toner).

1.4.1.2. Software de gerenciamento e monitoramento com as seguintes características:

1.4.1.2.1. Nome do documento impresso, data hora da impressão, impressão em cores ou em preto, nome do usuário que efetuou a impressão/cópia, impressora multifuncional que efetuou impressão/cópia.

1.4.1.3. Software para coleta automática dos contadores (número de cópias/impressões) dos equipamentos.

1.4.1.4. Gerenciamento de níveis de suprimentos, alerta de erros, alerta de pouco papel, pouco toner e coleta automática de contadores.

1.4.1.5. A instalação e a configuração do hardware e do software serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, devendo, para tanto, providenciar a adequação do ambiente para este fim, sendo que a **CONTRATANTE** alocará um técnico para orientar o processo de instalação.

1.5. SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO:

1.5.1. A **CONTRATADA** deverá proceder com a instalação e configuração de todos os equipamentos solicitados.

1.5.2. Por ocasião da instalação, os usuários receberão instruções de operação do equipamento, inclusive troca do cartucho de toner, bem como dos procedimentos de acionamento da assistência técnica para abertura de chamados.

1.5.3. A **CONTRATADA** deverá manter Toner Reserva para cada equipamento instalado.

1.5.4. A **CONTRATADA** será responsável pela configuração das estações de trabalho no que tange apenas as instalações dos drives e softwares objeto desse edital.

1.5.5. A **CONTRATADA** deverá fornecer transformadores e adaptadores, quando necessário, para a devida instalação dos equipamentos.

1.5.6. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar linha telefônica e e-mail para abertura de chamados de suporte técnico na Central de Atendimento do fabricante ou fornecedor.

1.5.7. Para realização das atividades de instalação, a **CONTRATADA** deverá obedecer às seguintes orientações com relação a normas de execução e segurança do trabalho:

1.5.7.1. Manter seus funcionários devidamente uniformizados, identificados com crachás e utilizando equipamentos de segurança durante a execução das atividades de instalação;



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



1.5.7.2. Executar as atividades de instalação de forma a não afetar os serviços em funcionamento nos locais de instalação, garantindo a continuidade desses serviços aos seus usuários;

1.5.7.3. Comunicar previamente à **CONTRATANTE** possíveis interrupções de outros serviços ou parada de equipamentos, em decorrência da execução das atividades de instalação, para que sejam tomadas as devidas providências;

1.5.7.4. A **CONTRATADA** deverá apresentar previamente quaisquer alterações relacionadas com a execução das atividades à **CONTRATANTE**, para análise e aprovação.

1.5.8. A assistência técnica dos equipamentos será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive todos os seus custos.

1.5.9. A assistência técnica deve possuir técnicos, ferramentas, equipamentos, peças e componentes originais e quaisquer outros equipamentos necessários à boa execução dos serviços, bem como produtos ou materiais indispensáveis à limpeza, manutenção e conservação dos equipamentos.

1.5.10. A **CONTRATADA** deverá prestar manutenção preventiva no momento da assistência técnica corretiva, visando a supervisão geral dos equipamentos, verificando condições de funcionamento do cilindro, realizando limpeza geral interna e mantendo materiais de consumo, tais como toner, cilindro, revelador e demais materiais necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

1.5.11. A **CONTRATADA** deverá realizar manutenção preventiva e periodicamente, de acordo com a determinação do fabricante do equipamento utilizado e especificada no manual técnico do equipamento com o devido preenchimento do Relatório de Atendimento Técnico (RAT), individualizado por equipamento mantido, e assinado pelo usuário responsável, com data e hora de encerramento.

1.5.12. A **CONTRATADA** deverá prestar assistência técnica corretiva, mediante solicitação da **CONTRATANTE**, para eliminação de defeitos porventura ocorridos, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

1.5.13. A **CONTRATANTE**, se reserva o direito de exigir que as cópias/impressões que apresentarem problemas de impressão motivadas por mal funcionamento do equipamento ou utilizadas para teste do equipamento, após a realização de manutenção corretiva ou preventiva, sejam deduzidas do montante mensal.

1.5.14. O suporte técnico deverá ser disponibilizado aos usuários dos serviços de impressão de segunda a sexta-feira, de 08h as 18h.

1.5.15. Para atender às necessidades da **CONTRATANTE** este horário poderá ser alterado durante a prestação dos serviços, sendo necessário para isto a comunicação formal entre as partes, o registro do novo horário através de ofício emitido pela **CONTRATANTE** e desde que a alteração não afete o valor do contrato.

1.5.16. A manutenção preventiva compreende a limpeza interna geral e verificação das condições



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



de funcionamento das peças e componentes.

1.5.17. A **CONTRATADA** deverá efetuar no mínimo 1 (uma) manutenção preventiva anual por equipamento contratado.

1.5.18. A manutenção corretiva compreende a eliminação de defeitos ou problemas dos equipamentos e softwares, inclusive os ocasionados por problemas de operação (atolamento de papel, ajustes de bandeja, etc.), promovendo as reparações necessárias, mantendo-os em perfeito funcionamento.

1.5.19. A **CONTRATADA** não poderá, em nenhuma hipótese, negar-se a registrar nenhum chamado relacionado ao equipamento instalado, ainda que se conclua, ao final, que a solução do incidente não seja de responsabilidade do fornecedor/fabricante.

1.5.20. A **CONTRATADA** deverá emitir um Relatório de Atendimento Técnico, para cada chamado de suporte técnico, atendido e concluído, no qual constem os horários de chamado, de início de atendimento e de conclusão dos serviços, o número da Ordem de Serviço, bem como a identificação dos equipamentos que apresentarem defeito, serviços executados, responsável pelo serviço e quaisquer outras anotações pertinentes.

1.5.21. Todas as aberturas e registro de chamados, bem como o acompanhamento e conclusão, deverão ser feitos pela ferramenta informatizada pela **CONTRATADA**. Todo chamado a ser aberto deverá conter, minimamente, o usuário solicitante, a localidade, o horário de abertura pelo usuário, início e término do atendimento do chamado, identificação da impressora, número de série do equipamento, a descrição do chamado e a solução aplicada.

1.5.22. Constatada a necessidade de remoção do equipamento das instalações da **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá substituí-lo imediatamente por outro idêntico ou superior, e configurá-lo adequadamente, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**, sendo que, em caso do retorno do equipamento original, deverá ser restabelecida de igual forma as configurações originais.

1.5.23. Independente da substituição mencionada nos itens anteriores, a **CONTRATADA** deverá substituir em até 05 (cinco) dias úteis, sem ônus para a **CONTRATANTE**, os equipamentos que apresentarem, em período de 60 (sessenta) dias, acima de 05 (cinco) intervenções de manutenção corretivas registradas.

1.5.24. A **CONTRATADA** deverá fornecer ao **CONTRATANTE** um relatório mensal consolidando todos os chamados e atendimentos ocorridos no mês constando o órgão/instituição, número do chamado, o local de atendimento, a data e horário de abertura do chamado e a data e horário de solução do problema.

1.6. INSUMOS E PEÇAS:

1.6.1. A **CONTRATADA** será responsável pelo fornecimento de todas as peças e componentes inclusive aqueles entendidos como kit de manutenção, fusores originais do fabricante, roletes originais do fabricante, rolos originais do fabricante, toner originais do fabricante.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



1.7. TREINAMENTO:

1.7.1. Deverá estar incluso treinamento básico para o uso correto dos equipamentos instalados, que deverá ser feito assim que os equipamentos forem instalados.

1.8. HELPDESK DE MANUTENÇÃO:

1.8.1. A empresa deverá apresentar solução de HelpDesk para o usuário, através, telefone ou contato para auxiliar e registrar as solicitações de serviços, cabendo a Diretoria da Câmara fiscalizar e acompanhar os chamados realizados e os tipos de defeito e soluções implementadas.

1.8.2. A **CONTRATADA** deverá apresentar relatórios técnicos mensais com os seguintes itens mínimos:

1.8.2.1. Número de impressoras instaladas na Câmara;

1.8.2.2. Número de impressoras substituídas (em caso de defeitos);

1.8.2.3. Número de cartuchos substituídos por equipamento

1.8.2.4. Número de impressões por equipamento;

1.8.2.5. Número e possíveis pendências devidamente justificadas;

1.8.2.6. Estado de conservação de cada equipamento locado.

1.8.3. Eventuais dúvidas em relação a este relatório e possíveis formatações serão aprovadas em comum acordo com a Diretoria, responsável pela fiscalização do contrato.

1.9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1.9.1. No preço proposto deverão estar incluídas todas as despesas com frete, impostos, taxas, contribuições incidentes direta ou indiretamente, e quaisquer outras que venham a incidir sobre o valor dos bens locados.

1.9.2. A empresa vencedora é responsável pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na prestação dos serviços.

1.9.3. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1 A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, com término em _____ de _____ de _____, podendo ser prorrogada por igual período, caso seja necessário e mediante justificativa, nos termos do art. 57, inc. IV da Lei nº. 8.666/93.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosamg.br



CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR

3.1 O valor global do presente Contrato é de R\$ _____ (valor por extenso), conforme exposto a seguir:

LOTE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS	QUANT. DE EQUIP.	FRAQUIA MENSAL ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL
01	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA E COPIADORA COLORIDA Multifuncional A3 com 36 ppm p/b e cor. Standard controlador de impressão Emperon™ com PCL 6c, PostScript 3, PDF 1.7 e suporte XPS. Capacidade de papel de 500 + 500 folhas e bypass de 150 folhas. Suportes de A6 a SRA3, banner 1.2 m e 52 – 300 g/m2. Memória 2 GB, disco rígido 250 GB e Ethernet 1 Gigabit standard. OBSERVAÇÃO: O equipamento deve ser dotado de scanner, ser seminovo, com um histórico de impressão de no máximo 100 mil cópias, devendo o modelo ter sido produzido nos últimos dois anos e totalmente compatível com o Sistema Operacional Windows 10 ou 11.	02	7.000 cópias		
	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA E COPIADORA COLORIDA Impressora multifuncional A4 sistema jato de tinta de 4 cores, 4800 dpi x 1200 dpi de resolução otimizada, 34 ppm (em preto/em cores), ciclo de trabalho mensal máximo Até 45.000 páginas, duplex automático, quantidade de copias 1-999 (sem PC), ADF automático frente e verso, 9600 dpi x 9600 dpi interpolada, USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0), LAN Wireless IEEE (802.11 b/g/n)7 , interface Ethernet (1000 Base-T/100 Base-TX/10 Base-T), Wi-Fi Direct®7. OBSERVAÇÃO: O equipamento deve ser dotado de scanner, ser novo e compatível com o Sistema Operacional Windows 10 ou 11.	02	5.000 cópias		
	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA E COPIADORA EM PRETO E BRANCO Multifuncional A3 com 36 ppm p/b. Standard controlador de impressão Emperon™ com PCL 6, PCL 5, PostScript 3, PDF 1.7, XPS e suporte OOXML. Capacidade de papel de 500 + 500 folhas e bypass de 150 folhas. Suporte de A6 a SRA3, banner 1.2 m e 52 – 300 g/m². 2 GB de memória, disco rígido de 250 GB e Gigabit Ethernet standard. OBSERVAÇÃO: O equipamento deve ser dotado de scanner, ser seminovo, com um histórico de impressão de no máximo 100 mil cópias, devendo o modelo ter sido produzido nos últimos dois anos e totalmente compatível com o Sistema Operacional Windows 10 ou 11.	02	4.000 cópias		
	TOTAL	06	16.000 cópias		

CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO

4.1 O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 10 (dez) dias úteis, a contar



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



da data do recebimento no protocolo da **CONTRATANTE**, da nota fiscal, boleto bancário e/ou fatura, acompanhada do relatório técnico da situação dos equipamentos locados bem como o número de impressões e cartuchos/toners trocados por equipamento devidamente assinado pelo prestador do serviço.

4.2 O pagamento da nota fiscal fica vinculado à prévia conferência feita pelo fiscal do Contrato.

4.2.1 Em caso de irregularidade na execução do serviço, o pagamento respeitará o disposto na cláusula quinta, itens 5.6 e 5.7.

4.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.3.1 A **CONTRATADA** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

4.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras.

4.4.1 Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

4.5 O pagamento fica condicionado à regularidade fiscal da **CONTRATADA** e a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital.

4.5.1 Na hipótese de irregularidade fiscal, a **CONTRATADA** deverá regularizar sua situação perante o cadastro, sendo o prazo para pagamento interrompido, reiniciando a contagem a partir da data de sua regularização.

4.5.2 Persistindo a irregularidade, a **CONTRATANTE** deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à **CONTRATADA** a ampla defesa.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO, ENTREGA E RECEBIMENTO

5.1 A **CONTRATADA** obriga-se a executar o objeto, conforme especificações, no endereço e data indicados e mediante solicitação do fiscal do Contrato.

5.2 Os serviços deverão ser executados exclusivamente pela **CONTRATADA** ou por funcionários por ela designados, ficando a cargo dela o fornecimento de todos os equipamentos necessários para realização dos serviços.

5.3 A **CONTRATADA** deverá prestar assistência técnica em até 02 (duas) horas após a solicitação. Considera-se prazo para solução do problema o período compreendido entre o horário de



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



comunicação do chamado de suporte técnico feito pela **CONTRATANTE** e o horário término da solução, quando o equipamento estiver em condições normais de operação.

5.4 Os equipamentos fornecidos deverão apresentar qualidade similar ou superior à solicitada pela Contratante.

5.5 O recebimento do objeto, pela **CONTRATANTE**, dar-se-á por meio dos seguintes procedimentos, observando o disposto no artigo 73, da Lei nº 8.666/93:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação.

5.6 Na hipótese do serviço executado não corresponder com as especificações do objeto, a **CONTRATANTE** recusará o aceite, devolvendo as notas fiscais correspondentes para correção da **CONTRATADA**.

5.7 Havendo necessidade de correção por parte da **CONTRATADA**, os prazos de pagamento serão suspensos e será considerado o fornecimento em atraso. Fica a **CONTRATADA** sujeita à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, as outras sanções estabelecidas em Lei e neste instrumento.

5.8 Em caso de irregularidade não sanada pela **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

5.9 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

01001.0103101014.013 – Manutenção das atividades da Câmara Elementos de despesa: 339040 - Serviços de tecnologia da Informação e comunicação - pessoa jurídica
01002.0103101014.031 – Manutenção das Atividades do Anexo Elementos de despesa: 339040 - Serviços de tecnologia da Informação e comunicação - pessoa jurídica

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 São obrigações do **CONTRATANTE**, além de outras fixadas no Termo de Referência e no respectivo Edital, as seguintes:



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



- a) Expedir a ordem de fornecimento/serviços dos materiais/serviços que compõem o objeto deste Contrato, através de servidor previamente designado.
- b) Proporcionar à **CONTRATADA** as informações indispensáveis à boa execução do objeto deste Contrato.
- c) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Contrato.
- d) Promover o recebimento provisório e definitivo no prazo fixado.
- e) Comunicar à **CONTRATADA**, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na entrega dos materiais, assinalando prazo para sua regularização, sob pena de serem aplicadas as sanções legais e contratuais previstas.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 São obrigações da **CONTRATADA**, além de outras fixadas no Termo de Referência e no respectivo Edital, as seguintes:

- a) Entregar os materiais/itens/serviços que compõem o objeto deste Contrato, de acordo com as condições estabelecidas no projeto elaborado, não sendo aceito em hipótese alguma a entrega de produtos/serviços com marcas, adulterações e especificações diversas das contratadas.
- b) Cumprir a ordem de fornecimento dos materiais/serviços que compõem o objeto deste Contrato emitido pela **CONTRATANTE**.
- c) Responsabilizar-se por todas as despesas envolvidas na entrega dos materiais/serviços que compõem o objeto deste Contrato, bem como, no eventual custo de frete na entrega.
- d) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- e) Substituir os materiais/itens/serviços que compõem o objeto deste Contrato que estiverem em desacordo com a proposta e as especificações estabelecidas de acordo com a proposta elaborada, ou que, porventura forem entregues com defeitos ou imperfeições, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.
- f) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela **CONTRATANTE** quanto à entrega dos materiais/serviços que compõem o objeto deste Contrato.
- g) Fornecer todas as informações solicitadas pela **CONTRATANTE** no prazo determinado.
- h) Manter os dados cadastrais atualizados junto à **CONTRATANTE**.
- i) Responsabilizar-se, civil e criminalmente, por quaisquer danos ou prejuízos causados por ação ou omissão de seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do Contrato.
- j) Exercer a fiscalização necessária ao perfeito cumprimento do Contrato, independentemente da fiscalização exercida pela **CONTRATANTE**.
- k) Manter um arquivo organizado com todos os documentos relacionados a este Contrato, tais como ordens e recomendações expedidas pela **CONTRATANTE**, registros de manutenção e de fatos relevantes.
- l) Não poderá justificar o descumprimento de qualquer obrigação por inadequação de seu planejamento ou por falta de recursos.
- m) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as normas estatuídas pela legislação



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências da **CONTRATANTE**.

8.2 Caso esta seja chamada a juízo e condenada pela eventual inobservância das normas em referência, a **CONTRATADA** obriga-se a ressarcir-la do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários advocatícios arbitrados na referida condenação.

CLÁUSULA NONA - SANÇÕES

9.1 O atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

I - Advertência por escrito;

II - Multa, nos seguintes limites máximos:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado.
- b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega dos materiais que compõem o objeto deste Contrato com vícios ou defeitos ocultos que os tornem impróprios ao uso a que é destinado, ou diminuam seu valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores (SICAF), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

9.2 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.3 São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

- a) O não atendimento às especificações técnicas relativas aos serviços que compõem o objeto deste Contrato.
- b) Retardamento imotivado prestação dos serviços que compõem o objeto deste Contrato.
- c) Paralisação da prestação dos serviços que compõem o objeto deste Contrato, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**.
- d) Alteração da qualidade ou quantidade dos serviços que compõem o objeto deste Contrato.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



9.4 As sanções relacionadas no item 9.1, III e IV, sem prejuízo às demais penalidades estabelecidas em Lei, também poderão ser aplicadas àquele que:

- a) Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
- b) Apresentar declaração ou documentação falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- d) Não mantiver a proposta;
- e) Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude fiscal.

9.5 A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas na cláusula 9.1.

9.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados à **CONTRATANTE** serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da **CONTRATANTE**, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

9.7 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

9.8 A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório.

CLÁUSULA DÉCIMA - REAJUSTE, PRORROGAÇÃO CONTRATUAL E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

10.1 Os valores estabelecidos neste contrato são fixos, com exceção de superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis – capazes de retardar ou impedir a execução do ajuste – ou ainda de casos de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, com a configuração de álea econômica extraordinária e extracontratual, hipóteses nas quais será mantido o equilíbrio econômico-financeiro inicial contratado.

10.2 Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, de acordo com o que dispõe o art. 65, e prorrogado conforme disposição do art. 57, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

10.3 Os valores contratados poderão ser revistos mediante solicitação da **CONTRATADA** com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93.

10.4 As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



10.4.1 Para a comprovação do item anterior, a empresa licitante deve apresentar:

- a) notas fiscais legíveis que demonstrem o valor do produto e/ou serviço pago pela empresa à época da elaboração da proposta, bem como da época da elaboração do pedido de reequilíbrio feito a Câmara. O intuito é comprovar, numericamente, o aumento/diminuição do valor dos produtos/serviços.
- b) comprovação da ocorrência de fato imprevisível, ou previsível porém de consequências incalculáveis, ocorridos após a data da apresentação da proposta, à fim de estabelecer uma relação direta com o aumento/diminuição dos preços. Tal comprovação pode ser feita com declarações, matérias jornalísticas/reportagens (em meios de divulgação idôneos), dentre outros. Em resumo, deve haver comprovação de um acontecimento estranho/alheio à vontade das partes, inevitável, enfim, uma causa de desequilíbrio grande e incomum depois da assinatura do contrato.
- c) o requerimento da empresa deve vir devidamente fundamentado com base no art. 65, II, “d” da Lei nº 8.666/93, bem como outros dispositivos, doutrinas e jurisprudências que comprovem que ela possui razão em seu pleito.

10.5 Pedidos genéricos que dizem apenas que houve aumento dos valores sem a devida comprovação serão indeferidos.

10.6 A **CONTRATANTE** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) do valor estimado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FISCALIZAÇÃO

11.1 É competente para acompanhar e fiscalizar o Contrato, observados os artigos 67 a 70 da Lei nº 8.666/93, o Diretor Geral da Câmara Municipal de Viçosa, devidamente designado para tanto, ao qual competirá velar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com o previsto na proposta da **CONTRATADA** e neste instrumento.

11.2 Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do Contrato, o agente fiscalizador dará ciência à **CONTRATADA**, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

11.3 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na entrega do objeto, incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

11.4 A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se da proposta da **CONTRATADA**.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO

12.1 A rescisão contratual respeitará o disposto no arts. 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, que poderá ser:

- a) por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da supracitada Lei;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) judicial, nos termos da legislação.

12.2 Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da **CONTRATADA**, fica o **CONTRATANTE** autorizado a reter pagamentos eventualmente devidos, até o limite do valor dos prejuízos comprovados.

12.3 Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da **CONTRATADA** não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

13.2 É vedado à **CONTRATADA** subcontratar, total ou parcialmente, o objeto deste Contrato.

13.3 Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - PUBLICAÇÃO

14.1 Em consonância com os termos da Resolução nº 011/2009, o presente Contrato será publicado, em extrato, no quadro de avisos da Câmara Municipal de Viçosa, pelo prazo de 07 (sete) dias úteis, bem como no Diário Oficial Online dos Municípios Mineiros.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO

15.1 O Foro da Comarca de Viçosa, Minas Gerais, fica eleito para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos do presente Contrato.



Câmara Municipal de Viçosa

Praça Silviano Brandão, 05 – CEP 36.570-035 – Viçosa/MG

Telefax: (31)3899-7500 – www.vicosa.mg.leg.br



E, por se acharem justas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento, rubricando-o em todas as laudas, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas juridicamente capazes.

Viçosa, ____ de _____ de 2023.

RAFAEL MAGALHÃES CASSIMIRO

Presidente

Câmara Municipal de Viçosa

NOME DA EMPRESA

Representante Legal

Edimar Mendes
Diretor-Geral
OAB/MG 162.089

Suélem Viana Macedo
Seção de Gestão de Contratos
OAB/MG 157.739

TESTEMUNHAS:

Clarice Pereira de Paiva Ribeiro

Controladora Interna

Wagner Rosado Pinheiro

Assessor de Relações Institucionais